



SCUOLA MATERNA "UMBERTO I"

Corso Matteotti 48 - 10121 Torino

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

La scuola materna "Umberto I", ha come fine "l'assistenza, la formazione, l'educazione e l'istruzione dei bambini di ambo i sessi di età prescolare, facendo propri i principi del magistero della Chiesa, in particolare quelli relativi al valore della vita e della famiglia, con l'obiettivo della "crescita armoniosa della personalità del bambino attraverso uno stile educativo sorretto dalla costante generosità nel servizio e improntato alla pazienza nell'ascolto, alla chiarezza delle proposte e alla fermezza nelle decisioni, secondo le indicazioni della tradizione pedagogica cristiana.

La scuola non persegue scopi di lucro.

Il presente "Regolamento interno" disciplina l'attività della scuola e rende operativi i principi e i criteri illustrati nel "Progetto educativo", in conformità allo Statuto della scuola, nonché alle leggi e alle norme vigenti.

La scuola è d'ispirazione cristiana e aderisce alla "Federazione Italiana Scuole Materne" (FISM).

L'iscrizione alla scuola costituisce una scelta dei genitori che implica la conoscenza e l'accettazione del "Progetto educativo", indicato nel "Piano triennale dell'offerta formativa" (PTOF) e del presente "Regolamento interno, con l'impegno di rispettarlo e di collaborare alla realizzazione delle finalità educative della scuola stessa.

In quanto d'ispirazione cristiana, la scuola pone particolare attenzione a tale insegnamento, che costituisce parte integrante del progetto educativo e della programmazione didattica. La scuola può anche proporre alle famiglie, nel corso dell'anno scolastico, in concomitanza con le principali feste liturgiche della tradizione cristiana, momenti di carattere religioso e formativo, lasciando naturalmente libere le famiglie di aderirvi o di farvi aderire i propri figli.

La scuola è convenzionata con il Comune di Torino ed ha ottenuto il riconoscimento della parità scolastica dal MIUR.

ISCRIZIONI E INSERIMENTI

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia avviene attraverso la compilazione di un modulo sul portale Torino Facile con credenziali SPID.

Seguirà una graduatoria, come prevede il Regolamento Comunale, che disciplina le iscrizioni, ed in seguito avverrà l'accettazione del posto. Questa scelta si concretizza con l'accettazione ed il pagamento della quota di iscrizione nei modi e tempi stabiliti. I genitori vengono convocati successivamente in assemblea per la presentazione e per conoscere le insegnanti.

Le iscrizioni all'anno successivo avvengono automaticamente nei tempi stabiliti e vengono resi noti dall'amministrazione della scuola. Il rinnovo comporta il versamento della relativa quota. L'eventuale rinuncia alla frequenza deve essere formalizzata nei termini utili, per consentire l'inserimento di un altro bimbo.

L'inserimento dei nuovi iscritti avviene gradualmente, con orario iniziale ridotto e via via aumentato, secondo il giudizio dell'insegnante e in accordo con la famiglia.

CALENDARIO

La scuola materna è aperta e funzionante secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Piemonte. In linea di massima, dalla seconda settimana di settembre a fine giugno.

DOCUMENTI

Non si richiedono documenti. I dati vengono estrapolati dalla domanda di iscrizione autocertificata, con l'accettazione il genitore ne autorizza l'uso. In seguito verranno forniti allegati da compilare per: deleghe, autorizzazioni, uscite didattiche, patto di corresponsabilità scuola e famiglia, privacy.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La Scuola Materna Umberto I è suddivisa in sei sezioni eterogenee per età e sesso. I criteri di formazione delle sezioni sono i seguenti.

- a. distribuzione equilibrata dei bambini nelle sezioni con attenzione ai principi didattici, al numero, al sesso, all'età.
- b. si cerca di accogliere le richieste motivate dei genitori, quando possibile, in merito alla formazione delle classi.

ORARIO E FREQUENZA

Nell'anno scolastico 2022/2023 l'attività della scuola è articolata su cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) secondo il seguente orario:

- dalle 8:15 alle 15:45;
- pre scuola: dalle 7:45 alle 8:15
- ingresso: dalle 8:15 alle 9:00
- uscita: dalle 15:30 alle 15:45
- post scuola: dalle 15:45 alle 17:50

E' consentita anche l'uscita anticipata dalle 13:15 alle 13:30, con richiesta preventiva.

L'effettuazione dei servizi di pre e post scuola, è subordinata al numero delle richieste. Si prega pertanto i genitori che ne abbiano necessità, di segnalarle subito alla segreteria per verificarne la possibilità di effettuarle. L'eventuale richiesta "una Tantum" dei servizi deve essere fatta alla coordinatrice.

All'entrata del mattino i bambini verranno lasciati dai genitori al portone d'ingresso e presi in custodia dal personale ausiliario che li accompagnerà alla maestra di sezione.

La **puntualità** e la frequenza regolare ad ogni attività favoriscono l'ordinario svolgimento della medesima. Inoltre formano il bambino alla responsabile assunzione dei propri impegni.

Non è permessa l'entrata e l'uscita sistematica dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, a meno di casi eccezionali, con richiesta scritta motivata dalla famiglia, vista dalla rispettiva insegnante ed approvata dalla Coordinatrice.

Alle ore 9:05 l'operatrice scolastica addetta alla sorveglianza dell'ingresso provvederà a chiudere la porta di accesso alla scuola e i bambini, eventualmente in ritardo, verranno presi in custodia all'ingresso dall'operatrice.

Quando il bambino si assenta dalla frequenza è necessario comunicare alla scuola il motivo dell'assenza. In particolare, nel caso di assenza per malattia infettiva o in presenza di pediculosi la famiglia deve darne immediata comunicazione alla scuola, affinché possa assumere i necessari provvedimenti. Il rientro a scuola è subordinato alla compilazione dell'autocertificazione di buona salute del bambino.

In caso di interruzione della frequenza per un periodo continuativo di tre mesi, senza che la famiglia ne dia comunicazione alla scuola, il bambino perderà automaticamente il posto e sarà sostituito con il primo iscritto nella eventuale lista di attesa.

DELEGHE

Le insegnanti consegnano i bambini all'uscita soltanto al familiare o alle persone precedentemente designate dai genitori attraverso le deleghe firmate da entrambi i genitori.

FARMACI

Non può essere richiesto al personale della scuola la somministrazione ai bambini, di alcun tipo di farmaco, neppure omeopatico. In caso di necessità vi dovrà provvedere personalmente il genitore, prendendo preventivi accordi con la coordinatrice didattica sulle modalità di accesso alla scuola. In caso eccezionale di farmaci salva vita, viene richiesta la compilazione di un modulo predisposto che deve essere firmato da entrambi i genitori e da un medico. Le allergie alimentari devono essere certificate, per permettere alla cucina di poter servire menù particolari. Se il bambino necessita di una dieta in bianco giornaliera basterà l'autocertificazione dei genitori, oltre i tre giorni ci vorrà una certificazione medica.

REFEZIONE

Nella scuola funziona una moderna cucina per la refezione dei bambini, ai quali vengono erogati cibi freschi, secondo un menù mensile, redatto da una dietista della ditta Marazzi, consulente incaricato al controllo ai fini ASL, articolato su cinque settimane, esposto in bacheca e visibile sul sito della scuola. La refezione consiste in:

- colazione: alle ore 9:30 (frutta fresca o yogurt)
- pranzo: alle ore 11:45
- merenda: alle ore 16:00

CORREDO SCOLASTICO

A giugno, nella riunione che verrà organizzata dalla Coordinatrice, le insegnanti comunicheranno ai rispettivi genitori della sezione ciò che bisognerà portare ad inizio anno scolastico.

Per tutte le famiglie verranno richiesti euro 40 quale contributo per l'acquisto del materiale didattico da utilizzare nel corso dell'anno.

ATTIVITA' DIDATTICA

Le singole sezioni non sono omogenee, ma composte da bambini delle tre fasce di età. Si precisa che per opportunità formative fratelli e cugini non saranno assegnati alla stessa sezione.

Durante l'anno scolastico vengono effettuate alcune uscite didattiche connesse con il tema previsto dalla programmazione in atto. Per tali uscite sarà preventivamente richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori. Si precisa, peraltro, che le uscite didattiche costituiscono parte integrante del programma didattico annuale, predisposto ad inizio anno dal Collegio docenti. Tutti

i bambini sono invitati a partecipare, salvo motivata giustificazione scritta da parte dei genitori. In tal caso il bambino dovrà essere tenuto a casa.

La scuola assicura l'assistenza dei bambini durante le uscite didattiche con la presenza di un adeguato numero di adulti accompagnatori. Tempi e luoghi saranno resi noti con il giusto preavviso.

Le quotidiane attività didattico - formative sono integrate dalle seguenti attività obbligatorie:

- ludico-motorie una volta alla settimana;
- inglese, svolto con insegnante madre lingua per i bambini delle tre fasce di età, una volta alla settimana. L'attività didattica viene condotta a livello di sezione e di intersezione.

Le attività di intersezione e di laboratorio si svolgono a gruppi omogenei per età e nei giorni stabiliti dalla progettazione annuale.

Inoltre, è presente a scuola una psicologa che, in stretto contatto con le insegnanti, osserva e segue la crescita e lo sviluppo globale dei bambini, fornendo consigli e suggerimenti alle insegnanti stesse o alle famiglie che ne facciano richiesta.

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori sono i primi e insostituibili fautori dell'educazione e formazione dei loro figli, devono perciò sentirsi coinvolti nell'opera educatrice della scuola, con la quale costituiscono la "Comunità educante", deputata a favorire la crescita armoniosa della personalità del bambino ed a prepararlo all'inserimento nella scuola dell'obbligo. Pertanto ai genitori si chiede di partecipare alle iniziative che riguardano, direttamente o indirettamente i loro bambini.

Chiediamo di evitare chiamate telefoniche all' insegnante durante la giornata scolastica; si potrà comunque far riferimento alla Coordinatrice didattica o alla Segreteria, che provvederà a informare l'insegnante.

La programmazione e lo svolgimento dell'attività didattica rientrano istituzionalmente nella competenza specifica ed esclusiva del "Collegio docente"; eventuali proposte di attività non comprese nella programmazione annuale, avanzate da singoli o più genitori dovranno pervenire, tramite i loro Rappresentanti in seno al "Consiglio di scuola" al competente "Collegio docente" che provvederà ad esaminarne merito e opportunità.

Per ogni esigenza personale o chiarimento circa l'attività della scuola, si potrà fare riferimento alla Coordinatrice didattica. Le insegnanti sono disponibili a ricevere in colloquio individuale i genitori, previa prenotazione, dal lunedì al venerdì dalle 14:00 alle 15:00.

Tutte le informazioni concernenti la vita della scuola saranno comunque rese note alle famiglie via mail o tramite l'apposito sito della scuola.

Il personale della scuola non è tenuto a ricevere e custodire beni e oggetti personali dei bambini (giochi, denaro, oggetti vari), né in alcun modo a risponderne per l'eventuale smarrimento.

CONTRIBUTO ANNUALE A COPERTURA DELLE SPESE DI GESTIONE

La scuola non ha scopo di lucro e fa fronte alle spese di gestione attraverso le rette delle famiglie. Il bilancio della scuola è pubblico ed è visionabile sul sito della scuola.

Il Comune di Torino, fissa la quota massima annua a carico delle famiglie. Le spese a carico delle famiglie comprendono:

| | |
|---|-------------|
| ✓ Iscrizione "UNA TANTUM" quota annua | 120,00 Euro |
| ✓ Rata mensile di frequenza (comprensiva della refezione e della consulenza psicologica) | 220,00 Euro |
| ✓ Riscaldamento quota annua | 200,00 Euro |
| ✓ Servizio di pre scuola (facoltativo) quota mensile | 20,00 Euro |
| ✓ Servizio di pre scuola una - tantum quota giornaliera | 5,00 Euro |
| ✓ Servizio di doposcuola (facoltativo) quota mensile | 90,00 Euro |
| ✓ Servizio di doposcuola una - tantum quota giornaliera | 10,00 Euro |

L'importo della quota riscaldamento, attesi gli ultimi rilevanti aumenti del costo dell'energia, potrà subire delle variazioni in aumento in corso d'anno scolastico.

Eventuali altri corsi possono essere presentati e proposti alle famiglie ad inizio anno scolastico (danza, teatro, musica.....).

La Scuola si riserva di chiedere un contributo di euro 40,00 quale contributo all'acquisto di materiale didattico e di cancelleria da versare in concomitanza al versamento del 1^ bimestre di ciascun anno scolastico.

In caso di assenza per 30 giorni consecutivi e solo in caso di malattia dichiarata dal medico, si ha diritto ad una riduzione del 30% sulla retta mensile.

La frequenza di fratelli prevede una riduzione della quota annuale di frequenza nel seguente modo:

- primo fratello - contributo intero

- secondo fratello - riduzione del 15%
- terzo fratello - riduzione del 20%

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento delle rette nelle scadenze prestabilite dall'amministrazione della scuola.

Confermata l'iscrizione, la relativa quota non verrà restituita, anche in caso di ritiro; se per trasferimento o per altre necessità il bambino dovesse venire ritirato dalla scuola durante l'anno scolastico, la famiglia dovrà dare disdetta scritta alla Coordinatrice con un preavviso di almeno 30 gg. Chi si ritirerà, ovvero consegnerà la rinuncia scritta oltre la fine di marzo dell'anno scolastico in corso, dovrà pagare anche le rate di aprile, maggio e giugno, così come i genitori (nuovi e non) che, firmata l'accettazione, rinuncino dopo la chiusura della scuola il 30 giugno e prima che l'anno scolastico 2023/24 inizi dovranno comunque pagare la retta di settembre. Se il ritiro avviene nel corso dell'anno scolastico, senza preavviso motivato di almeno tre mesi, la famiglia dovrà versare la retta di frequenza fino alla fine dell'anno scolastico, oltre alle quote per il riscaldamento eventualmente non pagate.

SPAZI E ATTREZZATURE

La struttura scolastica è dotata di ambienti e attrezzature finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche ed educative. Le educatrici e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro adeguato funzionamento e mantenimento. E' pertanto vietato far sedere i bambini sopra gli armadietti. E' vietato giocare e correre nei corridoi sia all'entrata sia all'uscita. I giochi di casa non si portano a scuola. La scuola non si assume nessuna responsabilità per eventuali smarrimenti di oggetti di valore, accessori e giochi o di capi di abbigliamento e di corredo sprovvisti di nominativo.

FESTE

Le famiglie vengono coinvolte nelle feste o manifestazioni per fruire insieme la gioia dei risultati di crescita acquisiti dai bambini, salvo emergenza sanitaria.

COMUNICAZIONI CON I GENITORI

I genitori sono di diritto e di fatto i primi e indispensabili collaboratori. Le insegnanti e tutti gli operatori comunicheranno con le famiglie sulla crescita del relativo bambino/a con esperienza diretta, viva, personale.

Per questo le insegnanti nel corso dell'anno sono a disposizione delle famiglie che desiderano un colloquio per conoscere la crescita cognitiva ed affettiva del proprio bambino.

I colloqui saranno programmati e comunicati in tempo utile.

La coordinatrice è disponibile per incontri con le famiglie e riceve su appuntamento.

Per le comunicazioni, la segreteria invia mail alle rappresentanti di sezione che a loro volta inoltreranno ai genitori delle varie sezioni, disponibile sempre sul sito internet della scuola.

Ogni altra informazione va chiesta alla coordinatrice o persona di competenza.

I rapporti con le famiglie sono continuativi e periodici:

- Colloqui individuali con la propria insegnante (due nel corso dell'anno scolastico)
- Assemblea di Sezione o di Intersezione
- Incontri a carattere formativo
- Incontri con la psicologa e colloqui individuali

Queste convocazioni seguono la cadenza stabilita nel calendario definito dagli organi competenti e comunicate alle famiglie in tempo utile.

NORME SULLA PRIVACY

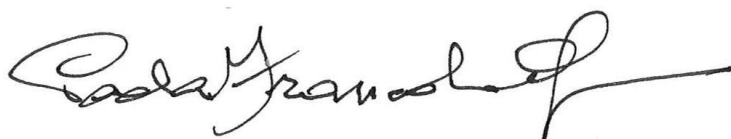
La documentazione di ogni famiglia (comprese le autocertificazioni, le domande di iscrizioni, ecc) viene conservata in Direzione secondo il regolamento UE 2016/679-“Documento sulla privacy”. All’atto dell’iscrizione del bambino/a viene richiesta l’autorizzazione scritta per l’uso dell’immagine dei bambini (foto e video) per scopo didattico. Nel corso dell’anno, infatti, viene prodotto materiale multimediale che diventerà documentazione dell’attività didattica nel portfolio delle competenze.

AVVISO IMPORTANTE

Il presente regolamento è stato aggiornato alla luce delle limitazioni dovuta al Covid 19, ma non si possono escludere ulteriori modifiche in rapporto alle normative che gli Organi pubblici potrebbero emanare per far fronte alla crisi sanitaria in corso.

La Presidente

Dott.ssa Paola Francolino



La Coordinatrice e le Insegnanti