

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.Lgs. 196/03 PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione o Conferma di Iscrizione, ci è necessario chiederLe anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" e in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di: a) valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa; b) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa; c) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo; d) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite); e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail); f) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
- 2) il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del fanciullo, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi a un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati a operare senza limitazione alcuna; a titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili: a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale,

ASL, assistenti sociali); b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta; c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza; d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni; e) eventuale ente esterno fornitore del servizio di trasporto;

4) i dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Torino per l'elaborazione degli stessi e la successiva comunicazione alle altre Scuole dell'Infanzia paritarie e statali del medesimo Comune nell'ambito della programmazione e gestione coordinata delle iscrizioni;

5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti 3) e 4), né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;

6) il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, di proprietà dello scrivente, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;

7) in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;

8) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; nel momento del passaggio ad altra scuola, il Fascicolo Personale viene trasmesso a tale ultima istituzione secondo le consuete modalità di trasferimento della documentazione scolastica, previo consenso dei genitori;

9) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

10) Le verranno chieste le autorizzazioni alla pubblicazione di immagini di cui al punto 9, nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili. Le immagini utilizzate saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale. La scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

11) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, La informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

12) Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno, al termine dell'orario scolastico; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

13) In ogni momento potrà: esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, assenza di processi di decisione automatizzati) quando previsto nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR (riportati in calce); proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) qualora il trattamento si basi sul consenso; revocare tale consenso prestato, tenuto conto che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

14) Titolare del trattamento è la Scuola Materna Umberto I nella figura del legale rappresentante pro tempore.

La sede è in corso Matteotti 48, 10121, Torino (TO).

I recapiti sono: telefono 011.54.45.32 ; e-mail: [info@scuolamaternaumbertoprino.it](mailto:info@scuolamaternaumbertoprino.it)

L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.

E' previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito; Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede.

Torino, 01 Settembre 2020

Il Titolare del Trattamento Dati

Francolino dott.ssa Paola