

SEZIONE SETTIMA

Piano di Miglioramento

Anno Scolastico 2019/2020

Il piano è elaborato tenendo in considerazione gli esiti e i processi indicati nel RAV Infanzia, le priorità strategiche a livello educativo – didattico e organizzative dichiarate nel PTOF nonché le valutazioni effettuate nel corso dell'a.s. 2018/19, durante le riunioni delle insegnanti e dei rappresentanti dei genitori.

Area di processo: curriculum, progettazione, valutazione (RAV p. 20)

Obiettivi di processo:

- Elaborare collegialmente e validare la progettazione educativa – didattica per l'a.s. 2019/2020
- Elaborare collegialmente l'I.R.C.,
- Revisionare il P.A.I.
- Effettuare opportuni riesami inerenti le attività d'Istituto dichiarate nel PTOF
- Verificare la progettazione in itinere e prevedere tempi di autovalutazione, da effettuarsi sia in Collegio Docente sia con il Consiglio d'Intersezione
- Monitorare il percorso di crescita di ogni bambina e bambino, documentandolo mediante strumenti di raccolta delle osservazioni effettuate

Area di processo: ambiente di apprendimento (RAV p.25)

Obiettivi di processo:

- Dedicare del tempo al curriculum implicito perché i bambini possano stare bene a scuola: in particolare monitorare il processo "nanna" tenendo presenti alcune misure minime di sicurezza nonché l'equa distribuzione, tra i bambini presenti, del personale docente in servizio
- Effettuare accuratamente la pulizia e la manutenzione di spazi, attrezzi e giochi

Area di processo: Inclusione e differenziazione (RAV p: 30)

Obiettivi di processo:

- Pianificare la vita scolastica e la didattica in ottica inclusiva
- Sensibilizzare i bambini intorno alle varie diversità
- Valorizzare le energie positive, operando il passaggio dalla prospettiva che si focalizza soltanto sul difetto a quella che individua risorse

Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola (RAV p. 35) (?)

Obiettivi di processo:

- Arricchire l'offerta formativa curricolare riproponendo il laboratorio grafo motorio con la consulenza e supervisione della Grafologa
- Comporre, in previsione dell'avvio del laboratorio curricolare "musica piccoli", gruppi comprendenti i bambini di una sola sezione e collocare l'attività in orario antimeridiano
- Organizzare i laboratori curricolari di attività motoria e di inglese utilizzando soprattutto il criterio della formazione di gruppi non troppo numerosi
- Riproporre durante il servizio di post-scuola, integrando le attività proposte dall'insegnante, altri laboratori affidati a specialisti (danza creativa e propedeutica e pittura)

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (RAV p. 39) (?)

Obiettivi di processo:

- Offrire al personale in servizio un supporto formativo (partecipare ad almeno un corso di formazione organizzato dalla FISM)
- Mantenere la consulenza e la supervisione dell'esperta per il laboratorio grafo motorio gestito dalle insegnanti titolari di sezione
- Individuare una specialista, referente di un eventuale sportello di ascolto, da aprire presso la scuola con lo scopo di facilitare la comunicazione scuola - famiglia e quello di supportare il personale scolastico nella gestione di casi particolari
- Ottimizzare tempo, spazi, mansioni, risorse umane e strutturali

Area di processo: integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV p. 42) (?)

Obiettivi di processo:

- Predisporre un calendario per effettuare con i genitori di ogni bambino colloqui formativi in corso d'anno
- Inserire i piccoli dopo un colloquio informativo della maestra con i genitori di ogni nuovo iscritto

Priorità:

- Ottimizzare le risorse umane della scuola
- Promuovere la condivisione delle buone pratiche
- Vivere, come possibile occasione di confronto e di crescita, le eventuali conflittualità
- Favorire, con adeguate strategie e mezzi, la responsabilità condivisa , la collaborazione tra ruoli e mansioni , la flessibilità